



УТВЪРДИЛ:

ПРОФ.Д-Р ПЛАМЕН ДИМИТРОВ, ДМ
ДИРЕКТОР НА НЦОЗА

ДАТА: 24.11.2014 г.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПОРЪЧКАТА

I. Възложител: Национален център по общественото здраве и анализи, гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов” № 15

II. Предмет на поръчката: “Периодични доставки, след заявки, на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на НЦОЗА”. Поръчката е разпределена в три самостоятелно обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: “Доставка на канцеларски материали и др. офис консумативи”, съгласно описа - Таблица №1;

Обособена позиция № 2: “Доставка на оригинални консумативи за печатащи устройства”, съгласно описа - Таблица №2;

Обособена позиция № 3: “Доставка на съвместими консумативи за печатащи устройства”, съгласно описа - Таблица №3.

III. Място на изпълнение на поръчката:

Мястото на изпълнението на поръчката е Национален център по общественото здраве и анализи, гр. София, бул. “Акад. Иван Гешов” № 15.

IV. Срок на договора: 24 месеца или до достигане на сумата от 66 000,00лв. без ДДС.

V. Прогнозна стойност на поръчката: до 66 000.00лв. без ДДС, формирана от прогнозните стойности от отделните обособени позиции:

Обособена позиция № 1: “Доставка на канцеларски материали и др. офис консумативи”, съгласно описа - Таблица №1 и прогнозна стойност до 40 000.00лв. без ДДС.

Обособена позиция № 2: “Доставка на оригинални консумативи за печатащи устройства”, съгласно описа - Таблица №2 и прогнозна стойност до 13 000.00лв. без ДДС.

Обособена позиция № 3: “Доставка на съвместими консумативи за печатащи устройства”, съгласно описа - Таблица №3 и прогнозна стойност до 13 000.00лв. без ДДС.

VI. Изисквания на Възложителя за представяне на ценовото предложение.

- Всеки участник може да представи ценово предложение за една, няколко или всички обособени позиции.

- Всеки участник може да представи само един вариант на ценова оферта за обособената позиция, за която кандидатства.
- Всеки кандидат трябва да посочени **единични цени за всички номенклатурни редове от обособената позиция, за която кандидатства.**
- Участникът задължително заявява липсата или наличието на регистрацията по ЗДДС, както и стойността на начисленото ДДС.
- Доставките, предмет на поръчката ще се изпълняват след представена от Възложителя писмена заявка.
- Възложителят не се ангажира със закупуването на всички продукти, посочени за представяне на ед. цени в Таблица №1, Таблица №2 и Таблица №3.
- Възложителят ще заявява стоките предмет на поръчката, при необходимост и при финансова възможност.

VII.Изисквания на Възложителя към стоката, предмет на поръчката:

За канцеларските материали и др. офис техника

- Предлаганите стоки да отговарят на БДС.
- Канцеларските материали да са нови, качествени и без дефекти, в оригинална и запечатана опаковка
- Копирната хартия (формат А3 и А4) да е подходяща за двустранно копиране за високоскоростни копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери. Качеството на хартията се доказва със сертификат за произход и качество от производителя и/или лабораторни анализи.

За “оригиналните” консумативи за принтери – нови, с марката на производителя на принтера, nereциклирани, в началото на срока на годност, в оригинална и запечатана опаковка, без дефекти, с високо качество на печат и брой отпечатани страници, да отговарят на БДС и международно признатите стандарти за контрол на качеството ISO 9001 и грижа за околната среда ISO 14001.

За “съвместимите” консумативи за принтери:

- Да са в началото на срока на годност;
- В оригинална и запечатана опаковка;
- Да е упомената марката на производителя;
- Да са без дефекти и напълно да отговарят на характеристиките на оригиналния продукт, като качество на печат и брой отпечатани страници;
- Консумативите следва да са произведени с най-съвременно оборудване, при изключително прецизни производствени условия, съгласно международно признатите стандарти за контрол на качеството ISO 9001 и грижа за околната среда ISO 14001;
- За производството на “съвместими” консумативи за принтери, следва да са използвани висококачествени части от водещи европейски, американски и японски производители.

- Всеки “съвместим” продукт трябва да отговаря на строги технически изисквания по отношение на качеството на печат и брой отпечатани страници. Техническите изисквания на всеки един продукт трябва да е съобразен с характеристиките на съответния оригинален консуматив.
- В случай че “съвместим” консуматив за принтер повреди принтер собственост на Възложителя на обществената поръчка, то спечелилия кандидат предоставил стоката следва да поеме щетите за ремонта или да осигури нов принтер.

Възложителят си запазва правото в хода на разглеждане на предложенията да поиска представяне на мостри, на оферираниите стоки.

VIII. Критерии за оценка на офертите: “най-ниска цена”, общо за обособена позиция.

IX. Изискуеми от Възложителя документи, които кандидата задължително представя:

1. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.
2. Оферта на осн. чл.101в от ЗОП /Образец № 1./

X. Класиране.

На първо място се класира участникът, предложил “най-ниска цена” за съответната обособена позиция. При предложени две или повече еднакви „най-ниски“ цени, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти за съответната обособена позиция.

XI. Получаване, разглеждане и оценката на офертите.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни **упълномощени представители**, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят си запазва правото да възложи изпълнението на поръчката, когато е подадена само една оферта, в случай че същата отговаря на техническата спецификация на поръчката и посочената крайна цена за изпълнение е във финансовия праг определен от възложителя.

XII. Сключване на договор.

1. Възложителят сключва писмен **договор със срок 24 месеца**, считано от датата на неговото подписване, с всеки от участник, класиран на първо място за съответната обособена позиция.

Като неразделна част от договора се прилагат всички ценови предложения за съответните обособени позиции, за които е класиран на първо място.

2. При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2. декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

3. В случай че класирания на първо място участник откаже да сключи договор, или не представи документ, издаден от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, Възложителят си запазва правото да предложи сключване на договор на класирания на второ място участник за съответната обособена позиция или да прекрати процедурата по избор на изпълнител за съответната обособена позиция.

4. Когато за дадена обособена позиция не е подадена нито една оферта възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител.

ХІІІ. Представяне на офертата: Изискуемите от възложителя документи и офертата се представят в запечатан непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:

ДО НЦОЗА

гр. София - 1431, бул. "Акад. Иван Гешов" № 15

За участие в процедура с предмет:

"Периодични доставки, след заявки на Възложителя на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на НЦОЗА."

За обособена позиция.....

/Наименование на участника, улица, номер, град, код, държава

/Лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Офертата и изискуемите документи се подават от кандидатите в Деловодството на НЦОЗА, гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15“, ет.4, стая №16, в срока, посочен в Публичната покана. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Часът и датата ще бъдат оповестени чрез публичната покана, публикувана в регистъра на АОП.